



## Des idées inspirantes pour changer la vie des gens

Nous recrutons des passionnés  
d'innovation qui visent à se  
dépasser dans une équipe où  
la conciliation travail-vie  
personnelle a une importance.

En croissance depuis  
plus de 25 ans, Skytech  
Communications est  
aujourd'hui le chef de  
file de solutions d'affaires  
appliquées au secteur  
de l'Éducation  
supérieure au Québec

Nos solutions Clara et Omnivox  
de portails institutionnels, services  
en ligne, applications mobiles et  
progiciels de gestion permettent  
aux **établissements**  
**d'enseignement** de simplifier leurs  
opérations quotidiennes et  
d'accroître la qualité des services  
offerts à **leurs étudiants, leurs**  
**employés et leurs partenaires**

## Pourquoi travailler à Skytech ?

Nous croyons que le bonheur de notre clientèle va de pair avec le bonheur de nos employés, et c'est pourquoi nous mettons de l'avant des programmes et une culture axée sur l'autonomie, l'affiliation, les compétences et la bienveillance.

Faire partie de Skytech, c'est aussi faire partie d'une équipe tissée serrée, qui n'attend que vous !



### Programme Mieux-être

Promotion de la **santé globale** :  
santé physique, santé mentale,  
saines habitudes de vie et  
sentiment d'appartenance



### Politique Conciliation Vie professionnelle – Vie personnelle

Selon **vos besoins** :  
travail à distance, horaires  
personnalisés, horaire d'été, etc.



### Programme Innovation

Création de moments pour le  
**développement des compétences**,  
le partage de connaissances et  
la réalisation des projets  
d'innovation



### Programme Vert

Favoriser la **protection  
de notre planète** :  
préséance aux achats locaux,  
remboursement de vos frais de  
transport collectif, etc.

## Spécialiste en solutions d'affaires — Clara Finances

Le **Spécialiste en solutions d'affaires** est la personne-ressource et le contact privilégié de notre clientèle, précisément des gestionnaires et administrateurs des établissements d'enseignement.

Nous recherchons un spécialiste de la comptabilité et/ou de la finance appliquée (Budget, Comptes à recevoir, Approvisionnement, Comptes à payer, Stock, etc.) afin de travailler en étroite collaboration et accompagner notre clientèle dans l'utilisation optimale de Clara Finances.

En tant que membre de l'équipe de Services clients, vous aurez à effectuer plusieurs fonctions afin d'assurer un service complet :

- Prendre en charge, traiter et résoudre les demandes de service en lien avec le soutien de la solution Clara Finances ;
- Aider les utilisateurs à préciser leurs besoins et demandes ;
- Concevoir et offrir la formation aux utilisateurs ;
- Collaborer à la mise en place des applications chez de nouveaux clients.
- Analyser et comprendre les processus d'affaires de notre clientèle ;
- Participer aux activités de documentation du produit ;
- Exercer un leadership au sein de l'équipe : agir comme personne-ressource, développer les compétences des membres de l'équipe, etc. ;
- Se tenir à l'affût des meilleures pratiques et tendances dans le domaine des technologies de l'information.

### Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ou l'équivalent ;
- Minimum de 3 années d'expérience dans un poste de service à la clientèle ou soutien aux utilisateurs ou dans une expérience pertinente liée à la comptabilité ;
- **Compétences techniques :**
  - Aisance avec l'informatique, principalement avec les logiciels de gestion intégrés (PGI/ERP) ;
  - Maîtrise de la gamme de produits MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
  - Posséder d'excellentes habiletés en communication et en rédaction
  - Être bilingue : excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit)
  - Être à l'aise en mode travail à distance (vidéoconférences, outils collaboratifs informatiques, etc.)
  - Connaissance du milieu de l'éducation du Québec (un atout)

- Maîtrise de l'espagnol (parlé et écrit) (un atout)

- **Compétences humaines :**

- Esprit analytique axé sur la résolution de problème et l'apport de solution
- Faire preuve d'un esprit de collaboration dans le but d'atteindre des objectifs communs
- Approche autodidacte dans l'apprentissage de nouveaux systèmes
- Rayonner positivement sur son environnement de travail et ses collègues
- Capacité à entrer facilement en relation avec la clientèle et avoir une attitude rassurante et professionnelle
- Capacité à vulgariser des concepts et à communiquer devant un groupe

## Autres informations

**Date de début :** À discuter selon vos disponibilités

**Type de poste :** Permanent

**Salaire :** Concurrentiel, à déterminer selon expérience et formation

**Avantages sociaux :** Assurances collectives, RVER (quote-part employeur 25 % jusqu'à concurrence de 1000 \$ annuellement), stationnement gratuit, remboursement de l'abonnement mensuel de transport en commun, activités sociales, formations payées, bureau à domicile tout équipé.

**Horaire :** De jour — du lundi au vendredi de 8 h à 17 h (personnalisable)

**Lieu de travail :** Actuellement : En mode travail à distance  
Post pandémie : Mode hybride - Travail à distance et au bureau à Montréal (en face du métro Henri-Bourassa)

Pour déposer votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : [valerie.villeneuve@alternativerh.com](mailto:valerie.villeneuve@alternativerh.com), avec la mention **SPÉCIALISTE EN SOLUTION D'AFFAIRES — CLARA FINANCES** dans le titre (objet) de votre courriel.

\*Des vérifications d'antécédents judiciaires et de crédit seront effectuées.

\*Nous vous remercions de votre intérêt envers Skytech Communications. Uniquement les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

\*Le masculin est utilisé dans le simple but d'alléger le texte.