



**En croissance**  
**depuis plus de 25 ans,**  
**Skytech Communications**  
**est aujourd'hui le chef de file**  
**des solutions d'affaires appliquées au**  
**secteur de l'Éducation supérieure au**  
**Québec**

**Nos solutions Clara et Omnivox** de portails institutionnels, services en ligne, applications mobiles et progiciels de gestion permettent aux **établissements d'enseignement** de simplifier leurs opérations quotidiennes et d'accroître la qualité des services offerts à **leurs étudiants, leurs employés et leurs partenaires**

## **Spécialiste, Solutions d'affaires – Pédagogie**

Relevant du directeur des services clients, **le spécialiste en solutions d'affaires – pédagogie** collabore au quotidien avec notre clientèle des collèges et universités. Il est la personne-ressource et le contact privilégié de notre clientèle, précisément des gestionnaires et administrateurs des établissements d'enseignement.

En tant que, **spécialiste en solutions d'affaires – pédagogie**, vos grandes responsabilités sont :

- Prendre en charge, traiter et résoudre les demandes de service;
- Concevoir et offrir la formation aux utilisateurs;
- Participer et/ou coordonner les activités lors de la mise en place des applications chez de nouveaux clients;
- Analyser et comprendre les processus d'affaires de notre clientèle;
- Aider les utilisateurs à préciser leurs besoins et demandes;
- Participer aux activités de documentation du produit;
- Participer et/ou coordonner les activités lors de la mise en place des applications chez de nouveaux clients;
- Toutes tâches connexes ou bonifications pertinentes au mandat

De plus, le **spécialiste solutions d'affaires – pédagogie** s'assure :

- De dédier une portion de son mandat au **développement de ses compétences** (savoir, savoir-faire, savoir-être) et participe activement au développement des compétences des membres de l'organisation lorsque l'opportunité s'y prête
- D'effectuer une **vigie continue** du marché et des tendances afin d'apporter des idées d'innovation des processus et des outils pour la réalisation de ses activités et celles de l'équipe
- De faire rayonner **les valeurs et la culture** Skytech visant un milieu de travail collaboratif, innovant, bienveillant et enrichissant

## Profil recherché

Nous cherchons un **Spécialiste de la pédagogie** : Gestion des admissions, conception d'horaires, gestions des dossiers étudiants, etc.

### Formation, expérience et compétences recherchées

- Formation collégiale ou universitaire liée au domaine de la gestion, de l'éducation ou de toutes formations jugées pertinentes;
- Expérience professionnelle de gestion dans le milieu de l'éducation du Québec (Cégep, Université, Commission scolaire, Établissement d'enseignement privé, etc.);
- Expérience et aisance dans la résolution de problème avec le client;
- Aisance avec l'informatique, principalement dans l'utilisation et/ou l'implantation de progiciels de gestion intégrés (PGI/ERP) et/ou système de gestion pédagogique;
- Très bonne maîtrise du français parlé et écrit – essentiel, et de l'anglais – fonctionnel;
- Connaissances générales de l'agilité organisationnelle et des outils collaboratifs;
- Connaissance de la Suite Clara, Mia et Omnivox (un atout).

### Compétences humaines et intérêts

- Leadership rassembleur et esprit d'équipe;
- Diplomatie, empathie;
- Excellente organisation du travail et gestion des priorités;
- Savoir offrir un service à la clientèle exceptionnel;
- Esprit d'initiative, créatif, dynamique et aptitude à travailler de façon autonome;
- Capacité de s'adapter et flexible aux changements;

## Pourquoi travailler à Skytech?

Nous croyons que le bonheur de notre clientèle va de pair avec le bonheur de nos employés, et c'est pourquoi nous mettons de l'avant des programmes et une culture axés sur la collaboration, l'affiliation, l'autonomie, le développement des compétences et la bienveillance.

Nous offrons des salaires concurrentiels, une gamme complète d'avantages sociaux, des activités corporatives mensuelles dynamiques pour les employés et plus encore!



### Programme Mieux-être

Promotion de la **santé globale**,  
des **saines habitudes de vie** et  
du **sentiment d'appartenance**



### Politique Conciliation Vie professionnelle – Vie personnelle

**Selon vos besoins** (modèles hybrides,  
horaires flexibles,  
horaires d'été, etc.)



### Programme Innovation

Temps réservé pour le  
**développement des compétences**, le  
partage de connaissances et  
la réalisation de projets d'innovation



### Programme Vert

Favoriser la **protection de notre  
planète**: remboursement de vos frais  
de transport collectif, allocations de  
recharges électriques, actions  
écologiques, etc.